

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2025

Dati Anagrafici	
Sede in	Casatenovo (LC)
Codice Fiscale	85000290131
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	LC-297104
Partita Iva	01493170136
Fondo di dotazione Euro	1.725.647
Forma Giuridica	Fondazione di diritto privato
Attività di interesse generale prevalente	Servizi socio assistenziali
Settore di attività prevalente (ATECO)	87100
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	22/06/2026

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITA'	20
LE RETTE A CARICO DEGLI OSPITI.....	23
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	20
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	24
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	26

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i

quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e

garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione**: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione**: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza**: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	<i>Fondazione Maria Monzini ETS</i>
Codice Fiscale	<i>85000290131</i>
Partita IVA	<i>0149370136</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione di diritto privato</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Manzoni, 26</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Comune di Casatenovo e territorio circostante</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Servizi socio sanitari per persone anziane e disabili</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Residenza sanitaria Assistenziale, Comunità Socio Sanitaria</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>Azienda Sanitaria Locale e Comune di Casatenovo e limitrofi</i>
Contesto di riferimento	<i>Assistenza socio sanitaria anziani e disabili</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>.....</i>

LA STORIA E I VALORI

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, al Titolo IV Art. 10, che:

la Fondazione, è amministrata da un *Consiglio di amministrazione* composto da 5 membri. Il Presidente è il parroco pro-tempore della Parrocchia di San Giorgio Martire di Casatenovo, n. 2 membri sono nominati dal Sindaco del Comune di Casatenovo e n. 2 membri sono nominati dall'"Assemblea dei Soci Benefattori". La conduzione della Fondazione è quindi affidata al Consiglio di Amministrazione che dovrà operare nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica sino alla 'approvazione del quinto esercizio della loro nomina ed è rieleggibile dagli organi che li hanno espressi. I rappresentanti nominati dal Sindaco possono rimanere in carico per massimo due mandati,

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica si è insediato completo di tutti i componenti il 16.05.2025, come da verbale di CDA. I membri in rappresentanza del Comune sono stati nominati con decreto sindacale n. 13 del 08/04/2025

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente non viene corrisposto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Don Massimo Santambrogio	Presidente	18/09/2024	In caso di perdita del ruolo di Parroco di Casatenovo	Presidente	SNTMSM62A12I625H
Barbara Beretta	Consigliera	22/08/2022	30/06/2027	Come da Statuto	BRTBBR73R43F704P
Colciaghi Giuseppe	Consigliera	08/04/2025	30/06/2027	Come da Statuto	CLCGPP57B18F205E

Pirotta Roberta	Consigliere	14/05/2025	30/06/2027	Come da Statuto	PRTRRT73E49F704H
Paleari Marcello Maria	Consigliere	14/05/2025	30/06/2027	Come da Statuto	PLRMCL8oTo6A818H

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, al Titolo IV Art. 15 che sia formato da un Revisore Contabile.

L'*Organo di controllo* in carica è formato da un Revisore Contabile ed è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 07/07/2025 per il quadriennio successivo .

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.400,00 + IVA + cassa previdenza.

All'*Organo di controllo* è attribuita la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo non* è attribuita anche la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Rag. Enrico Panzeri	Revisore Legale	26/02/2013	07/07/2028	Controllo sulla regolare amministrazione della Fondazione	€ 1.268,80	PNZNR59E11F704V

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* è stato nominato un organismo di vigilanza

Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Avv. Francesco Casile	ODV	18/02/2025	26/01/2027	Vigilanza H&S e reati sensi art.6 c.1 lett.b D.Lgs 231/01	CSLFNC59R01F839c

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
	16/01/2025	1) lettura e approvazione verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 04/12/2024 2) Incontro con Avv. Motta per valutazione procedura di mediazione volontaria 3) Varie ed eventuali
	29/01/2025	1) lettura e approvazione verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 16/01/2025 2) incontro con rag. Moretti per valutazione e approvazione nomina del "Referente di Struttura" della Fondazione Maria Monzini ONLUS 3) varie ed eventuali
	18/02/2025	1) lettura e approvazione verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2025 2) approvazione bilancio previsionale Anno 2025 3) nomina ODV e conseguente approvazione del preventivo di incarico 4) delibera del contributo partecipativo annuale "Soci Benefattori Ordinari" 5) varie ed eventuali
	25/02/2025	1) lettura e approvazione verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 18/02/2025 2) approvazione codice etico della Fondazione 3) approvazione quota di recupero acconti liquidati su rinnovo CCNL UNEBA 4) approvazione sospensione acconti su rinnovo CCNNL AALL 5) varie ed eventuali
	04/03/2025	1) lettura e approvazione verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 18/02/2025 2) approvazione del Regolamento dell'organismo di vigilanza" ai sensi del Dlgs. 231/2001 3) approvazione del Protocollo Amministrativo n. 18 per i "Criteri di Valutazione per l'ammissione dei Benefattori nell'Assemblea dei Soci" 4) discussione e approvazione dell'esclusione dei Benefattori dall'Assemblea dei Soci 5) varie ed eventuali
	28/04/2025	1) accoglienza del nuovo membro del CDA Dott. Colciaghi Giuseppe 2) Comunicazioni del Presidente 3) Visione delle candidature alla costituenda Assemblea dei Soci della Fondazione e accoglienza delle stesse 4) Varie ed eventuali
	16/05/2025	1) Accoglienza dei nuovi membri del Consiglio di Amministrazione nominati dall'Assemblea dei Soci, Avv. Roberta Pirota e Avv. Marcello Paleari e insediamento del nuovo CDA completo 2) Comunicazioni del Consiglio di Amministrazione in merito alla Pratica A5 e all'installazione dell'impianto di climatizzazione 3) Varie ed eventuali
	26/06/2025	1) Lettura verbale incontro precedente 2) Aggiornamento Iter Approvazione Bilancio 3) Individuazione data Assemblea dei Benefattori per Bilancio 4) Premio di produzione ai dipendenti e collaboratori 5) Rendiconto incontro con OO.SS. 6) Definizione rapporti con fornitore A5 7) Efficientamento energetico

		8) Ratifica iscrizione nuovo membro Assemblea dei benefattori 9) Varie ed eventuali
	24/07/2025	1) Lettura verbale incontro precedente 2) Valutazione dei preventivi per cambio consulente paghe e azienda elaborazione cedolini 3) Valutazione preventivi per cambio azienda di elettricisti 4) Pratica A5 5) Valutazione relazione dei tecnici per efficientamento struttura 6) Rendiconto vigilanza ATS del 08/07/2025 7) Rendiconto su situazione personale sanitario 8) Valutazione accordo con OO.SS. per CCNL UNEBA e Contratto Individuale 9) Rendiconto incontro con il comune per CDI 10) Rendiconto Incontro con ambito di Merate per collaborazione per creazione di servizi a favore del territorio 11) Situazione con Mediolanum e cambio consulente 12) Varie ed eventuali
	12/09/2025	1) Lettura verbale incontro precedente 2) Situazione titoli e fondi investimento su banca Mediolanum 3) Situazione economica della Fondazione al 30/06/2025 4) Pratica A5 - Valutazione preventivi per efficientamento struttura 5) Valutazione preventivi per progetto elettrico delle stanze di degenza RSA 6) Valutazione accordo con OO.SS. per CCNL UEBA e Contratto Individuale 7) Scadenza contratto medici e rinnovo incarico come "Medico Responsabile" 8) Approvazione Documento Organizzativo Gestionale 2025 di RSA e CSS 9) Varie ed eventuali
	06/11/2025	1) Lettura verbale incontro precedente 2) Pratica A5 3) Rendiconto Incontro con ATS per CDI 4) Situazione titoli azionari 5) Statuto 6) Terzo Settore 7) Varie ed eventuali
	22/12/2025	1) Lettura verbale incontro precedente 2) Nomina OIV 3) Approvazione scheda di rilevazione per assolvimento obblighi di pubblicazione (delibera ANAC n. 192/2025) 4) Approvazione bilancio di verifica al 31/10/2025 5) Approvazione documento organizzativo gestionale per UDO CDI 6) Approvazione Carta Dei Servizi CDI e suoi allegati 7) Approvazione domanda di accoglienza utenti in CDI 8) Approvazione computo metrico per le opere da eseguire per apertura CDI 9) Nomina Medico Responsabile della Fondazione 10) Nomina referente per i rapporti giuridici con gli uffici che sul territorio si occupano di protezione giuridica e di servizi sociali ai sensi del Decreto Legislativo 2569 del 31/10/20147 11) Approvazione bilancio previsionale anno 2026 12) Nomina del referente infermieristico per CDI 13) Varie ed eventuali

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

In essi distinguiamo due tipologie: "[1] **stakeholders interni**" e "[2] **stakeholders esterni**".

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti,...)	Ospiti e le loro famiglie	Socio sanitaria
Donatori privati e enti di finanziamento	Privati ed Enti	Sostegno attività dell'Ente
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	A.T.S. e Comuni di residenza degli ospiti	Remunerazioni SOSIA
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Soggetti giuridici privati	Fornitura beni e servizi
Partner di progetto	===	===
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	===	===
Parrocchie ed enti ecclesiastici	===	===
Comunità territoriali e Ambiente	===	===

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Vedi p. A3	Amministrazione della Fondazione
Volontari e Cooperanti	Privati cittadini	Servizi per ospiti
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Vedi p. A4	Esercizio dell'attività a favore degli ospiti

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e/o piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** e/o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	/	/	6	6
Infermieri	/	2	4	6
Operatori socio sanitari	/	27	/	27
Altri	23	8	3	34
Amministrativi	/	3	/	3
TOTALE	23	40	13	76

TIPOLOGIA RISORSA	2025	2024	2023	2022
Volontari	23	26	10	1
Dipendenti	40	45	48	43
Collaboratori esterni	13	11	12	11
TOTALE	76	82	70	55

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI
Uomini	3	1	9
Donne	20	39	4
Laureati	/	6	12
Diplomati	/	19	1
Licenza media	/	15	/

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	/	1	2	3
Età 30-65	20	39	10	69
Over 65	3	/	1	4
TOTALE	23	40	13	76

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA ed ENTI LOCALI.

Il lunedì e il martedì, e in caso di emergenza, un volontario si è occupato del trasporto relativo al servizio ambulatoriale di esami clinici presso strutture convenzionate. Un altro volontario, diverso dal precedente si è occupato della cura del giardino

Un gruppo di 3 volontari a turno, si sono alternati per il trasporto dei pasti al domicilio, in favore dei cittadini residenti nel Comune di Casatenovo. Convenzione attivata con il comune di Casatenovo.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 9 nuovi dipendenti (di cui tutte a tempo pieno) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 12

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
T. parziale inserviente RSA	6	€ 12.541,39	SI	SI
T. parziale animatore RSA	1	€ 17.117,06	SI	SI
T. pieno OSS RSA	23	€ 21.144,46	SI	SI
T. parziale infermiere RSA	1	€ 34.409,74	SI	SI
T. pieno infermiere RSA	2	€ 44.838,86	SI	SI
T. pieno OSS C.S.S.	7	€ 23.537,39	SI	SI
T. pieno amministrativi	3	€ 35.166,48	SI	SI
T. pieno inservienti C.S.S.	1	€ 11.603,00	SI	SI
T. pieno educatori C.S.S.	2	€ 26.634,84	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2025	2024	2023
Tempo pieno	33	46	31
Part - time	7	10	17

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 44.838,86
Minimo	€ 11.603,00
Rapporto tra minimo e massimo	1/4
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2025 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di Amministrazione	€ 0,00	/
Organo di Revisione	€ 1.268,80	11/11/2025 per anno 2023
Organismo di vigilanza d.lgs. 231/01	€ 4.848,72	20/01/2026
Dirigenti (Medico Responsabile)	€ 35.819,80	Esercizio 2025
Dirigenti (Direttore Generale, Resp. Econ. Fin.)	€ 0,00	/

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Nel corso del 2025 non sono stati versati rimborsi ai volontari.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITA'

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* e della Comunità Socio Sanitaria, sita in Via Manzoni, 26 a Casatenovo.

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha gestito una *RSA* che ha accolto n. 20 nuovi ospiti, per una media di 44 posti occupati ed una *CSS* che ha accolto n. 3 ospiti, per una media di 10 posti occupati.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A 5 1	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della <i>RSA</i> situata in Casatenovo Via Manzoni, 26 la cui capienza massima è di n. 44. posti dei quali 44 contrattualizzati e 42 accreditati. E' attivo anche un <i>CSS</i> della capienza massima di 10 ospiti.
A 5 2	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Destinatari dei servizi sono persone ultrasessantacinquenni con perdite di autonomia funzionale o cognitiva che necessitano di ricovero di tipo continuativo per la <i>RSA</i> e per la <i>CSS</i> si tratta di persone con ritardo mentale e disabilità dai 18 a 65 anni. La selezione viene effettuata in base a criteri di residenza, gravità e cronologia.
A 5 3	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vedi descrizione di seguito

LE PERSONE ASSISTITE

La Fondazione "Maria Monzini "Onlus è una struttura complessa e comprende al suo interno:

La Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) nella quale vengono accolti anziani con perdita di autonomia funzionale o cognitiva che necessitano di ricovero di tipo continuativo. E' accreditata e contrattualizzata dall'ATS della Brianza per n. 42 posti letto, e solo accreditata per n. 2 posti letto per un totale di 44 posti letto di degenza.

Scopo primario della degenza continuativa è il recupero e/o mantenimento nel tempo delle capacità residue di autonomia nell'anziano.

La R.S.A. opera nel campo geriatrico da oltre 70 anni e amplia continuamente la gamma dei suoi servizi offrendo assistenza specialistica e riabilitativa sempre più mirata.

Particolare rilievo viene dato alle famiglie degli assistiti alle quali viene assicurato il necessario supporto per far loro comprendere i cambiamenti che avvengono nel comportamento del proprio caro, fornendo adeguate informazioni sull'evoluzione della malattia e traendone da essi stessi preziose informazioni sul vissuto dell'ospite in modo da creare un ambiente sempre più coerente con il loro vissuto.



La **Comunità Socio-Sanitaria (CSS) "La Mia Casa"** offre servizi di residenzialità e accoglienza diurna, finalizzati a migliorare la qualità della vita e il benessere delle persone disabili che vi accedono. La struttura ospita persone con ritardo mentale e gravi disabilità, di età compresa tra i 18 e i 65 anni.

La Comunità adotta un approccio integrato, considerando gli aspetti sanitari, personali e sociali di ogni ospite, nonché la sua dimensione familiare, in modo unitario. Vengono proposte attività educativo-assistenziali orientate al mantenimento e, ove possibile, al recupero delle capacità funzionali degli ospiti, con l'obiettivo di favorire il benessere psico-fisico globale della persona.

LE RETTE A CARICO DEGLI OSPITI

Sono stati apportati degli incrementi alle rette di degenza il 01 gennaio 2025 indicate dalla seguente tabella:

TIPOLOGIA	RETТА dal 01.01.2022	RETТА dal 01.09.2023	RETТА dal 01.01.2024	RETТА dal 01.01.2025 al 30/06/2025	RETТА dal 01/07/2025 al 31/12/2025
R.S.A.					
Camera 4 letti con servizi	€ 65,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 77,00	€ 79,00
Camera 2 letti con servizi	€ 65,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 77,00	€ 79,00
Camera singola con servizi	€ 65,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 77,00	€ 79,00
Posto solvente	€ 75,00	€ 85,00	€ 85,00	€ 90,00	€ 95,00
CSS	Da € 88,00 a € 120,00	Da € 98,00 a € 130,00	Da € 98,00 a € 130,00	Da € 98,00 a € 130,00	Da € 98,00 a € 130,00

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Vedi tabella A.5.4
A.5.5	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Servizi socio assistenziali (igiene, alimentazione, mobilitazione)

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti.

Tabella A. 5.4 Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

		2025			2024			2023		
	<i>Informazione richiesta</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.4	Distinzione degli utenti per sesso	34	10	44	34	10	44	34	10	44
	Distinzione degli utenti per età media	89	85		89	86		88	86	

	<i>Informazione richiesta</i>	2025	2024	2023
A.5.7	Numero di domande di accoglienza ricevute	355	378	375
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa	355	378	375
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%	100%

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto.

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'*Ente* reca anche effetti a favore del tessuto sociale attraverso le retribuzioni al personale dipendente ed indirettamente alla Pubblica amministrazione tramite le imposte versate.

In particolare l'attività posta in essere dall'*Ente* garantisce una importante risorsa per il territorio di riferimento, degli ospiti e delle loro famiglie contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La corrispondenza dei dati pervenuti per l'anno 2025 per la RSA è stata di n° 24 ritorni su 44 per RSA, il 54,55% del totale distribuiti, n. 4 ritorni su 10 consegnati per CSS, il 40% di quelli distribuiti.

Nella tabella allegata viene indicato il dato relativo all'esercizio 2025.

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari				
	Informazione richiesta	2025	2024	2023
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> RSA-CSS %le di soddisfacimento	90%	85%	60%

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti						
	Informazione richiesta	2025	2024	2023	2022	
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> %le soddisfacimento positivi	95,00	80,00	53,33	57,78	

Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma *monocratica*.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenzia una sintesi degli obiettivi programmati contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2023	2024	2025
Obiettivi di intervento strutturale	Installazione nuova vasca bagno assistito Mantenimento delle attività ordinarie di verifica corretto funzionamento impianti	Interventi di manutenzione straordinaria su tetto e impianto di raffrescamento Installazione nuove testate letto e sistemazione dei dispositivi e impianti di antincendio	Interventi di manutenzione straordinaria su tetto e impianto di raffrescamento Installazione nuove testate letto e sistemazione dei dispositivi e impianti di

			antincendio già iniziati nell'anno 2024 Sistemazione perdita di acqua dalle tubazioni esterne che collegano la centrale termica alla struttura, che passano sotto la pavimentazione in cortile
Obiettivi di intervento organizzativo	Individuazione di figure di coordinamento ambito socio sanitario	Riorganizzazione delle figure apicali di responsabilità della Fondazione Acquisto software gestionale	Nomina nuovo Medico Responsabile Cambio azienda elaborazione stipendi Cambio azienda di elaborazione paghe e consulenza del lavoro Individuazione di nuove aziende per le manutenzioni e elettriche ed idrauliche
Obiettivi di intervento assistenziale	Mantenimento dello standard assistenziale	Mantenimento dello standard assistenziale Implementazione riunioni di equipe e incontri formativi	Mantenimento dello standard assistenziale Implementazione riunioni di equipe e incontri formativi

PROGETTI ED INTERVENTI ATTUATI

	2025
Obiettivi di intervento strutturale	Ultimazione dell' Installazione nuove testate letto Ultimazione Ripristino parti di supporti antincendio Cambio di centralina antincendio e parte dei rilevatori di fumo Sistemazione perdita di acqua dalle tubazioni esterne che collegano la centrale termica alla struttura, che passano sotto la pavimentazione in cortile
Obiettivi di intervento organizzativo	Cambio azienda elaborazione stipendi Cambio azienda di elaborazione paghe e consulenza del lavoro Individuazione di nuove aziende per le manutenzioni e elettriche ed idrauliche
Obiettivi di intervento assistenziale	Mantenimento dello standard assistenziale oltre i minimi richiesti Implementazione riunioni di equipe e incontri formativi

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Gli sforzi compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto che nel corso del 2025 non sono state effettuate erogazioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
Immobilizzazioni immateriali nette	49.019,45	16.112,40	1,29%	0,41%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	2.835.471,73	2.874.006,50	74,36%	73,66%
Immobilizzazioni finanziarie nette	465.689,08	552.099,01	12,21%	14,15%
TOTALE IMMOBILIZZATO	3.350.180,26	3.442.217,91	87,86%	88,22%
Rimanenze	10.455,28	11500	0,27%	0,29%
Clienti netti	71.852,91	128.532,69	1,88%	3,29%
Altri crediti	2.688,15	2.407,89	0,07%	0,06%
Partecipazioni in altri soggetti	124.860,57	116.473,33	3,27%	2,99%
Ratei e risconti	7.321,03	24.455,48	0,19%	0,63%
LIQUIDITA' DIFFERITE	217.177,94	283.369,39	5,50%	7,26%
Cassa e banche	253.212,59	176.089,13	6,64%	4,51%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	253.212,59	176.089,13	6,64%	4,51%
CAPITALE INVESTITO NETTO	3.820.570,79	3.901.676,43	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	2.182.449,68	2.272.037,81	57,23%	58,28%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	5.438,14	-21.175,19	0,14%	-0,54%
MEZZI PROPRI	2.187.887,82	2.250.862,63	57,38%	57,69%
TFR	359.227,52	362.022,85	9,42%	9,28%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	358.209,77	358.209,77	9,39%	9,18%
Debiti oltre l'esercizio	182.506,42	208.968,70	4,79%	5,36%
PASSIVO CONSOLIDATO	540.716,19	567.178,47	14,18%	14,54%
Fornitori	418.754,39	445.946,73	10,98%	11,43%
Anticipi clienti	0	0	0	0
Altri debiti	150.595,11	141.890,34	3,95%	3,64%
Risconti/ratei passivi	156.068,73	133775,41	4,09%	3,43%
DEBITI A BREVE	725.418,23	721.612,48	19,02%	18,49%
CAPITALE INVESTITO NETTO	3.820.570,79	3.901.676,43	100,00%	100,00%

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

Analisi per indici

Indici di struttura primario (o di copertura delle immobilizzazioni):

Patrimonio netto/Totale immobilizzazioni = $2.187.887,82 / 3.350.180,25 = 0,65$
atteso >1

Il patrimonio netto non copre quasi totalmente le immobilizzazioni che comprendono comunque il valore dei titoli facilmente liquidabili.

Indice di struttura secondario:

(Patrimonio netto+ Debiti M/L termine) /Totale Immobilizzazioni= $(2.187.887,82 + 899.943,71) / 3.350.180,25 = 0,92$ atteso >1

Indici di liquidità primaria (o tesoreria secca o acid test):

Liquidità immediata/passività correnti: $253.212,59 / 725.418,23 = 0,35$

Si ricorda la presenza di attività finanziarie (titoli e fondi comuni) non ricompresi in questo calcolo.

Indici di liquidità secondaria (o margine di tesoreria):

Liquidità immediate e differite/passività correnti (escluse le rimanenze di magazzino) = $470.390,53 / 721.612,48 = 0,65$

Capitale circolante netto (CCN):

attivo circolante/passività correnti= $(470.390,53) / 725.418,23 = 0,64$

Gli indici di liquidità e il CNN evidenziano un ricorso all'indebitamento a breve termine di carattere non finanziario, ancora leggermente alto ma migliorato rispetto agli anni precedenti.

La motivazione è dovuta anche alla presenza tra i debiti a medio e breve termine di fattura da ricevere per le utenze di luce e gas che per ragioni di controversia contrattuale a fine 2025 non sono ancora state emesse da parte della società

fornitrice le fatture 2024 e 2025, inoltre si è cercato di allungare i termini delle condizioni di pagamento di alcuni fornitori.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2024	31/12/2024
Ricavi delle prestaz. servizi	2.440.152,23	2.337.518,96	98,27%	96,75%
Altri ricavi e proventi	41.986,53	67.088,68	1,69%	2,78%
Variaz. In aumento rimanenze	1.044,72	11500	0,04%	0,48%
FATTURATO NETTO	2.483.183,48	2.416.107,64	100%	100%
Acquisti di beni e servizi e altri costi operativi	747.429,98	770.098,11	30,10%	31,87%
Variazione in diminuzione delle rimanenze	0	0		
Accantonamenti	0	0		
Affitti e leasing	8.247,83	10.780,62	0,33%	0,45%
TOTALE COSTI	755.677,81	780.878,73	30,43%	32,32%
VALORE AGGIUNTO (FN_TC)	1.727.505,67	1.635.228,91	69,57%	67,68%
Spese personale dipendente	1.283.445,40	1.262.295,44	51,69%	52,25%
Spese collaboratori	323.154,43	270.075,19	13,01%	11,18%
Agenzia interinali	0	0		
Costo del personale	1.606.599,83	1.532.370,63	64,70%	63,42%
MARGINE OPERATIVO LORDO	120.905,84	102.858,28	4,87%	4,26%
Accantonamento TFR	76.916,11	67.919,11	3,10%	2,81%
Ammortamenti	73.558,15	65.597,19	2,96%	2,71%
RISULTATO OPERATIVO GEST. CARATTERISTICA	-29.568,42	-30.658,02	-1,19%	-1,27%
Proventi finanziari	13.208,67	19.588,30	0,53%	0,81%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	-16.359,75	-11069,72	-0,66%	-0,46%
Oneri finanziari	-6.091,82	-7.906,17	-0,25%	0,33%
REDDITO DI COMPETENZA	-22.451,57	-18.975,89	-0,90%	-0,79%
Proventi-oneri straordinari	34.736,23	4.646,46	1,40%	0,19%
UTILE ANTE IMPOSTE	12.284,66	-14.329,43	0,49%	-0,59%
Imposte d'esercizio	-6.846,52	-6.845,76	-0,28%	0,28%
REDDITO D'ESERCIZIO	5.438,14	-21.175,19	0,22%	-0,88%

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	2025	2024
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0.00245323	0.003272276
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	1.34609269	1.363486682
3	Attività a breve / Passività a breve	Indice di liquidità	0.34905738	0.244021736
4	Cash flow / Attivo	Indice di ritorno della liquidità	0.06640336	0.383253596
5	IndebIT. Previd.e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento previdenziale e tributario	0.01593495	0.017115279

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2025	%	2024	%
Immobilizzazioni immateriali	49.019,45	0,79%	16.112,40	0,47%
Immobilizzazioni materiali	2.835.471,73	45,84%	2.874.006,50	83,14%
<i>Di cui immobili</i>	<i>2.653.254,57</i>	<i>42,89%</i>	<i>2.682.556,38</i>	<i>77,61%</i>
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	<i>182.217,16</i>	<i>2,95%</i>	<i>191.450,12</i>	<i>5,54%</i>
Immobilizzazioni finanziarie	465.689,08	7,53%	552.099,01	0,1604
Totale immobilizzazioni	6.185.651,99	100,00%	3.442.217,91	100,00%

Patrimonio "immobiliare"	2025		2024	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente (costo storico)	3.000.379,35	1	3.000.379,35	1
di cui utilizzati direttamente	2.445.462,82		2.445.462,82	
di cui a reddito	554.916,53		554.916,53	
Proventi dagli immobili a reddito	28.203,58		24.000,00	

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	2024
	€	€
Ospiti e utenti	1.581.669,57	1.509.607,01
Enti pubblici	858.342,66	831.352,45
Enti del terzo settore	0	0
Oblazioni da privati	8.027,02	8.700,00
Imprese	49.928,22	60.579,56
5 per mille	1.743,87	1320,62

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

La Fondazione non ha provveduto ad alcuna attività di raccolta fondi.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, per l'anno 2025 è stato quantificato per € 5.214,00.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	€ 0
Contenzioso civile, amministrativo e altro	€ 0

Contenzioso giuslavoristico: trattasi di contenziosi relativi a ricorsi di personale in seguito a licenziamento sorte in precedenza e risolte per via stragiudiziale e transattiva nel corso del 2024 pertanto a fine anno risulta € 0,00.

Contenzioso civile, amministrativo, altro: non abbiamo in corso pratiche relative alle richieste di conciliazioni pendenti da parte dei parenti su situazioni pregresse; richiesta danni da parte dei parenti su alcuni ex ospiti;

Dal 2021 abbiamo in corso un contenzioso con un fornitore che nel 2024 è portato in via transattiva ad una scrittura privata con specifici accordi ed impegni, la cui soluzione ed esecuzione è ancora in corso.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		x
Adesione dell'ente a policy ambientali		x
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		x
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	x	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x

Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		x
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		x
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		x
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		x

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	44.593,03	non rilevato	€ 54.686,60	MWH 80.965	€ 46.589,48	MWH 179.530
Consumo di acqua	10.816,30	mc 4.439	€ 12.977,47	mc 5.661	€ 9.434,45	mc 8.212
Consumo di gas	55.872,56	non rilevato	50.973,59	non rilevato	78.948,63	non rilevato

*Non rilevabile perché gestito con conto termico.

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	Bacino di utenza Comune	Bacino di utenza fuori Comune provincia LC	Bacino di utenza Comune	Bacino di utenza fuori Comune provincia LC	Bacino di utenza Comune	Bacino di utenza fuori Comune provincia LC
Potenziali ospiti (lista attesa) nel bacino	37	219	60	328	33	267
RSA e fornitori di offerta nel bacino	0	26	0	26	0	26
Posti letto in RSA nel bacino	0	2216	0	2216	0	2216
Posti letto RSA della <i>Fondazione M. Monzini ONLUS</i>	44	0	44	0	44	0
Ospiti complessivi della RSA al 31.12.25	44	0	44	0	44	0
Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024		Esercizio 2023	

CSS	Bacino di utenza Comune	Bacino di utenza fuori Comune provincia MB	Bacino di utenza Comune	Bacino di utenza fuori Comune provincia MB	Bacino di utenza Comune	Bacino di utenza fuori Comune provincia MB
Potenziali ospiti nel bacino (lista attesa)	0	7	0	7	0	7
CSS. e fornitori di offerta nel bacino	0	15	0	15	0	15
Posti in CSS nel bacino	0	150	0	150	0	150
Posti CSS della <i>Fondazione M. Monzini ONLUS</i>	10	0	10	0	10	0
Ospiti complessivi del CDI al 31.12.24	10	0	10	0	10	0

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;

- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 22/06/2026 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

Casatenovo, 22/06/2026

Il Presidente